

Положение

о порядке организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум химических технологий и фармации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры (Центра содействия трудоустройству выпускников) в ГБПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее - Центр карьеры).

2. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом БПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», локальными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

3. Центр создан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2022 года №05-2635 «деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций».

4. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 года № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб)содействия трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования»;

- Информационного письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 января 2022 г.

2. Цель деятельности и функции Центра карьеры

1. Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2. Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) техникума являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом; н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

3. Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

1. Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) утверждается директором техникума.

2. Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет старший мастер в соответствии с установленным в техникуме распределением обязанностей и утвержденные приказом директора техникума.

3. Информация о Центре карьеры размещается на официальном сайте техникума <https://ddteht.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.

5. Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума участвует:

а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель - техникум (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

6. Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих	%	

трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев		
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку	%	
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное	Чел.	За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях
8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация	Ед.	

практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.)		
9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству	Ед.	С качественным анализом результатов тиражирования практики

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Донецк

« 16 » февраля 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение «Донецкий городской центр занятости» (далее – Центр занятости) в лице директора Асадулиной Екатерины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение «Донецкий техникум химических технологий и фармации» (далее – образовательная организация), в лице и.о. директора Бойкив Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости студентам и трудоустройству выпускников.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними:

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Оказывать студентам и выпускникам консультационную и методическую помощь в планировании и реализации профессиональной карьеры.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников о возможности получения бесплатных государственных услуг, предоставляемых Центром занятости в соответствии с законодательством о занятости населения.

2.1.3. Размещать информационные материалы Центра занятости на информационных стендах образовательной организации.

2.1.4. По запросу Центра занятости информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве. Предоставлять указанную информацию по согласованной Сторонами форме.

2.1.5. Направлять по согласованию с Центром занятости представителей, студентов и выпускников на участие в организуемых и проводимых Центром занятости мероприятиях, направленных на содействие занятости и трудоустройству молодежи.

2.1.6. Совместно и по предварительному согласованию с Центром занятости организовывать мероприятия в рамках профессиональной ориентации студентов и выпускников в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (ярмарки вакансий, семинары, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам содействия занятости выпускников). При организации мероприятий обеспечивать необходимые условия для работы специалистов Центра занятости. Срок и формат, тематика мероприятия согласовывается Сторонами не позднее, чем за 14 дней до даты проведения такого мероприятия.

2.1.7. Ежегодно, по состоянию на 1 ноября, информировать Центр занятости о реализуемых программах образовательной организацией по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. По запросу образовательной организации предоставлять информацию о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству выпускников по профилю полученной ими профессии (специальности).

2.2.2. Предоставлять образовательной организации информацию о наличии временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время, в том числе в летний период.

2.2.3. Оказывать государственные услуги по профессиональной ориентации студентам и выпускникам в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства.

2.2.4. Проводить в рамках профориентационных мероприятий групповые социально-психологические семинары-тренинги для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

2.2.5. Оказывать содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, при условии их регистрации в центре занятости в целях поиска подходящей работы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны. Если ни одна из сторон за 14 дней до истечения срока действия соглашения не известит другую сторону в письменном форме о расторжении Соглашения срок его действия считается продленным на тот же срок.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны обязуются руководствоваться нормами законодательства.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Государственное бюджетное учреждение
«Донецкий городской центр занятости»

Юридический адрес:

ДНР 83086, г. Донецк, Ворошиловский район,
ул. Федора Зайцева, д. 46Д

Банковские реквизиты:

л/с 03822J04170 в Управлении Федерального
Казначейства по Донецкой Народной
Республике

р/с 03221643210000008200 в отделении

Донецк Банка России

БИК банка 042157001

БИК УФК 042157901

ИКЮЛ 51002409

ИНН 9303027329

Директор

М.П.

Е.А. Асадулина

2023 г.

Образовательная организация:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение

«Донецкий техникум химических
технологий и фармации»

Юридический адрес: ДНР 283048 г.
Донецк, ул. Щорса, д. 97

Банковские реквизиты:

л/с 03822J26030 в Управлении
Федерального Казначейства по Донецкой
Народной Республике

Отделение банка // УФК по Донецкой
народной республики, г. Донецк

БИК УФК 042157001

ИКЮЛ 20800769

ИНН 9309012745

И.о. директора

Н.Ю. Бойкив

« 16 »

2023 г.